

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Milio



Sesso Femmina Luogo e data di nascita 12/12/1970 Nazionalità ITALIA

Libero professionista con esperienza venticinquennale, dottore commercialista ed esperto contabile, revisore contabile e avvocato patrocinante anche presso le Corti superiori (25 anni come consulente amministrativo e contabile; 22 anni anche da dottore commercialista; 21 anni anche da revisore legale e contabile; dal 2007 di avvocato).

Esperienza professionale/lavorativa quasi ventennale quale esperto tecnico/consulente di strutture regionali e Organismi intermedi nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali e Politica Europea di Coesione, nonché attività relative all'attuazione dei programmi Comunitari dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, attività sull'utilizzo dei fondi strutturali ed Europei (FONDI FESR 2007-2013; POR 2000-2006; PSL-PRL Programma Operativo Regionale Leader Sicilia 2000-2006); controllo e monitoraggio dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali (FESR 2007-2013; POR 2000-2006; PSL-PRL Programma Operativo Regionale Leader Sicilia 2000-2006) assistenza tecnica per le ADG PO FESR 2014/2020 per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia (Al Nebrodi e AU Messina).

Esperto Senior dal 01.08.2019 al 1.03.2023 per: assistenza tecnica alle ADG per l'attuazione del Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia, attività di supporto e assistenza tecnica agli enti beneficiari per la programmazione e attuazione degli interventi. Assistenza tecnica prestata presso AREA URBANA di Messina e presso Area Interna Nebrodi. Assistenza tecnica a supporto dei soggetti pubblici beneficiari delle operazioni finanziate dai operativi del PO FESR Sicilia 2014/2020, attività di supporto e assistenza tecnica agli enti beneficiari (enti locali dell'Area Interna Nebrodi) per il monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma.

Dal giugno 2022 a tutt'oggi (12 mesi), presta Assistenza tecnica alla Città Metropolitana di Messina, sul Piano di Rafforzamento della Città Metropolitana di Messina a valere sul MasterPlan per il Mezzogiorno, Patto per la Città di Messina. Supporto specialistico per la gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate, occupandosi di Analisi e verifica documentazione presente per la compilazione delle checklist relativamente agli interventi sia a regia, sia a titolarità prestando supporto all'attività di CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO presso l'AdG Gruppo di Lavoro "Controllo Contenzioso ed Irregolarità e Controlli di I Livello; attività di controlli diretti a garantire la correttezza, la regolarità e la legittimità dell'esecuzione degli interventi finanziati, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, nonché l'effettiva realizzazione degli stessi attraverso verifiche: - della correttezza e la regolarità delle procedure in materia di appalti e contratti pubblici; della completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi (sia sotto il profilo formale che di ammissibilità e corrispondenza delle spese rendicontate); - del rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità; - del rispetto dei cronoprogrammi; - delle eventuali criticità. Svolge attività di: a) controllo amministrativo (conformità alle norme) – prima della trasmissione all'AdC; b) controllo finanziario (regolarità finanziaria) - prima della trasmissione all'Ad; verifiche preliminari alle richieste di rimborso; verifiche preliminari alla certificazione della spesa; verifica della spesa sostenuta (costo realizzato) rilevata nel sistema di monitoraggio SGP 2-GESPRO per richieste di rimborso del fondo FSC. Verifiche pre-certificazione sul sistema di gestione dal punto di vista contabile e di bilancio, sull'avanzamento

controlli in loco , su eventuali verifiche effettuate su interventi critici, sulle modalità di conservazione della documentazione di spesa e la tenuta del fascicolo dei progetti.

Assistenza e supporto nella compilazione Checklist per il controllo desk delle procedure relative alla realizzazione di Opere Pubbliche e Acquisizione Beni e Servizi.

Attività di Revisore Legale per la certificazione delle spese sostenute dai beneficiari, nell'ambito delle domande di pagamento dei SAL intermedi, relativi ai bandi gestiti dall'Assessorato Attività Produttive a valere sul PO FESR 2014-2020, per conto di enti pubblici: Università di Catania UNICT e CNR per i Polimeri, Compositi e Biomateriali di Roma; per enti privati: Speciale F. & C. Srl di Giarre (CT), Citrofood Srl di Capo d'Orlando, Made Fruit Srl di Campobello di Mazara (TP).

Esperta in crisi d'impresa e sovraindebitamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio
Diritto societario, commerciale, fallimentare e tributario.
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO CON 110/110 E LODE ACCADEMICA
(Laurea V.O.)

Abilitata all'esercizio della professione di dottore commercialista nella II sessione 99. Iscritta al n. 150 dal 25/05/2000 dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Patti

Revisore dei conti dal 27.07.2001 iscritta al n.121607

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
DOTTORE IN GIURISPRUDENZA (Laurea V.O.)

Abilitata alla professione di avvocato.

1995 Iscritta all'Albo degli avvocati del foro di Patti dal 12.10.2007.
Iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori

Liceo Scientifico "E. Fermi"

Capo d'Orlando

Diploma di maturità Scientifica. Votazione 58/60.

1988 Istituto Agrario Pietro Cuppari
Messina – S. Placido Calonerò
Diploma di perito agrario

Central School of English di Londra.

Attestato Corso di Livello Intermedio di Inglese

1990 Attesto di Partecipazione

Ott. – dic. 1990 ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MATERA

CORSO "L'ESPERTO NEGOZIATORE DELLA CRISI D'IMPRESA" durata 55 ore
Odp Servizi – ODCEC della Sicilia



Attestato – Esperto negoziatore della crisi d'impresa

- Dal 08/11/2021 al 16/12/2021** **ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI RAGUSA**
 corso GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO durata 48 ore
 Odp Servizi – ODCEC della Sicilia
 Attestato – Gestore della crisi da sovraindebitamento
- Dal 12/05/2021 al 29/10/2021** **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA**
 SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE FORENSE AMBROSOLI
 CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
 Attestato di partecipazione
- Dal 27/10/2021 al 16/12/2021** **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ALESSANDRIA**
 SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE FORENSE AMBROSOLI
 CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI ARBITRATO
 Attestato di partecipazione
- Dal 27/10/2021 al 16/12/2021** **Revisore Legale** abilitati a svolgere l'attività di certificazione delle spese sostenute dai beneficiari, nell'ambito delle domande di pagamento dei SAL intermedi, relativi ai bandi gestiti dall'Assessorato Attività Produttive a valere sul PO FESR 2014-2020, iscritta alla long list.
- 2021** **PEGASO – Università Telematica**
 Gestore della crisi da sovraindebitamento 50 ORE
MESSINA
 Attestato Corso di Alta Formazione
- Dall'Aprile 2019** **EFEI "LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI ORGANO DI VIGILANZA Auditor 231-esperto 231"**
 Capo d'Orlando
 Attestato di Partecipazione
- Dal 05/06/2007 al Aprile 2013** **Durata 50 ore Corso abilitativo/formativo**
 FORMATECH Service Srl / Caprileone
 Mediatore Civile e Commerciale
- Dal 19/03/2011 al 06/07/2011** **IPSOA WOLTERS KLUWER – ROMA – CORSO QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO**
 ROMA
 Attestazione di frequenza
- Dal 24/02/2010 al 04/03/2010** **IPSOA WOLTERS KLUWER – ROMA - LA COSTRUZIONE DEL BILANCIO**
 ROMA
 Attestazione di frequenza
- 09-10/10 – 2009** **IPSOA WOLTERS KLUWER – CATANIA - Il nuovo diritto delle società di capitali: evoluzione normativa e prassi operativa**
 CATANIA



Settembre 2008 Esperto di diritto societario.
Attestato di Partecipazione
IPSOA WOLTERS KLUWER - ROMA - ESPERTO SULLA RESPONSABILITÀ
AMMINISTRATIVA EX D. LGS 231/2001
ROMA

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO
Altre lingue - INGLESE Livello intermedio -
Istituto di istruzione o LONDRA - Central School of Londra - anno 1990
formazione

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e di leadership, ottima attitudine al lavoro di gruppo in organizzazioni complesse

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di coordinamento e amministrazione del personale, capacità e competenza nella gestione di progetti complessi; capacità acquisite durante lo svolgimento dei ruoli sopradetti che richiedono, l'organizzazione, il coordinamento e la moderazione di gruppi di lavoro e la predisposizione e valutazione di progetti di vario genere.
Ottima capacità di predisporre dossier di lavoro e di riunione.

Competenze professionali ➤ Dottore Commercialista ed esperto contabile.
➤ Avvocato ammesso al patrocinio dinnanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.

Capacità e competenze tecniche ➤ Revisore dei Conti - Iscritta all'albo presso il Ministero della Giustizia con decreto del 27.07.2001, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 24.8.2001.
➤ Perito Agrario. Diploma conseguito nel 1990 presso l'Istituto Tecnico Agrario Cuppari di Messina, dal 1991 iscritta all'albo dei periti agrari della provincia di Messina al n. 447.
➤ Gestore delle crisi da sovraindebitamento in possesso dei requisiti di

Associazioni

dal 2020 al 2023 Componente del Comitato delle Pari opportunità presso COA di Patti – Vicepresidente
Presidente dell'OCC I diritti del debitore Messina – sede di Antillo
Presidente dell'OCC I diritti del debitore Area dei Nebrodi - sede di Sinagra
Consigliere comunale in carica del Comune di Naso (ME)
Avvocato per conto della Caritas Diocesana di Patti nell'ambito del Progetto Nebrodi Casa d'Europa

La sottoscritta Alessandra Milio, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel suesteso curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy – D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ex articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).
Capo d'Orlando, 29 giugno 2026

Aggiornato 30/06/2026

F.to Dott. avv. Alessandra Milio

